



WORKiN

Inserción laboral para personas con discapacidad

GUÍA DE APOYO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Con esta guía queremos **ayudarte y resolver** las **dudas** que puedan surgirse relacionadas con el formulario de **presentación de solicitud** para la convocatoria de **WORKIN 2025**.

1

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

La presentación de la solicitud debe hacerse electrónicamente a través del formulario habilitado en la web <https://www.fundacioneurocajarural.es>, desde el día **15 de septiembre, a las 12:00**.

Podrás **guardar y editar** tu respuesta hasta el **día 10 de noviembre, a las 14:00**. **No se aceptará** información ni documentación aportada fuera de la aplicación, ni fuera de plazo.

Cada entidad podrá **presentar un máximo de dos proyectos** en base a las líneas de actuación indicadas en la *cláusula segunda* de las **Bases de la Convocatoria**.

FORMULARIO WEB

Se trata de un sencillo formulario donde se solicitan los siguientes datos:

1. Datos de la Entidad: datos generales (nombre, dirección, datos de contacto, dirección redes sociales, ...), objetivos y fines de la entidad, experiencia.

2. Datos de la Persona Responsable del Proyecto: (nombre completo y contacto)

3. Datos relacionados con el Proyecto:

a. Categoría del Proyecto

b. Nombre y Descripción del Proyecto: en este apartado se describirá de forma clara y sencilla en que consiste el proyecto (descripción de las actividades programadas en el marco del proyecto y los resultados que se pretenden alcanzar,

análisis del colectivo, número de personas beneficiarias, la metodología prevista y dónde y cuándo se ejecutará, objetivo del proyecto). Descripción del objetivo principal del proyecto.

c. Periodo de ejecución. Indicando la fecha de inicio y fin del proyecto

d. Ámbito Territorial

e. Identificación y cuantificación

beneficiarios: indicar la previsión de beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

f. Recursos humanos empleados

g. Alineación del proyecto con el cumplimiento de los ODS. Explica brevemente que objetivos alcanza el proyecto y como lo hace.

h. Viabilidad técnica y económica del proyecto: En cuanto a la viabilidad técnica, indicar los factores con los que cuenta la entidad para garantizar la buena marcha del proyecto en los tiempos previstos, tales como adecuación de infraestructuras, RRHH y estrategia de intervención.

Respecto a la viabilidad económica, indicar si el resto de la financiación del proyecto se encuentra solicitada, comprometida o concedida; haciendo referencia a apoyos de otras instituciones tanto públicas como privadas que participen en la financiación del proyecto. Realizar un breve análisis de las posibilidades de continuidad del proyecto una vez que el apoyo financiero solicitado haya finalizado.

¿Cómo cumplimentar el formulario?

- Debes saber que, para cumplimentar el formulario, **no es necesario disponer de usuario y contraseña.**
- Clicando sobre el **botón EMPEZAR AHORA**, accederás al proceso de solicitud. Los campos marcados con (*) son **obligatorios**, lo que supone que, para seguir avanzando, deberás haberlos cumplimentado (*si en ese momento no dispones de alguna información y necesitas consultarla para cumplimentarla más tarde, podrás incluir un punto (.) para poder continuar.*)



¿Cómo puedo editar mi respuesta?

- Una vez completados todos los campos del formulario, llegarás a la página que se muestra a continuación: esto quiere decir que **habremos recibido tu respuesta correctamente**. No obstante, desde Fundación te enviaremos un **email de confirmación**.
- Si llegados a este punto, necesitas **guardar tu respuesta para poder editarla más tarde**, recuerda que podrás hacerlo hasta el **día 10 de noviembre, a las 14:00**.



Tu solicitud ha sido cumplimentada correctamente.

Agradecemos tu participación y te deseamos mucha suerte. Estamos a tu disposición en el correo electrónico fundacion@eurocajarural.es

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta pa...](#)

[Enviar otra respuesta](#)

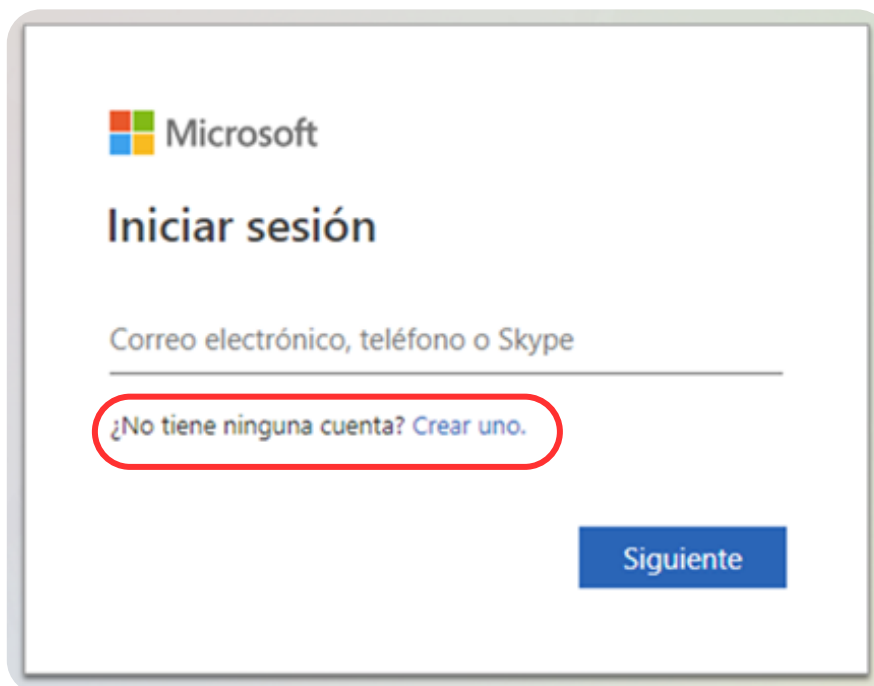
Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

[Comenzar ahora →](#)

Registro de eventos

Al clicar sobre el botón **GUARDAR MI RESPUESTA PARA EDITAR**, llegarás a la siguiente página donde te pedirán que accedas con tu correo electrónico y contraseña:



Microsoft

Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

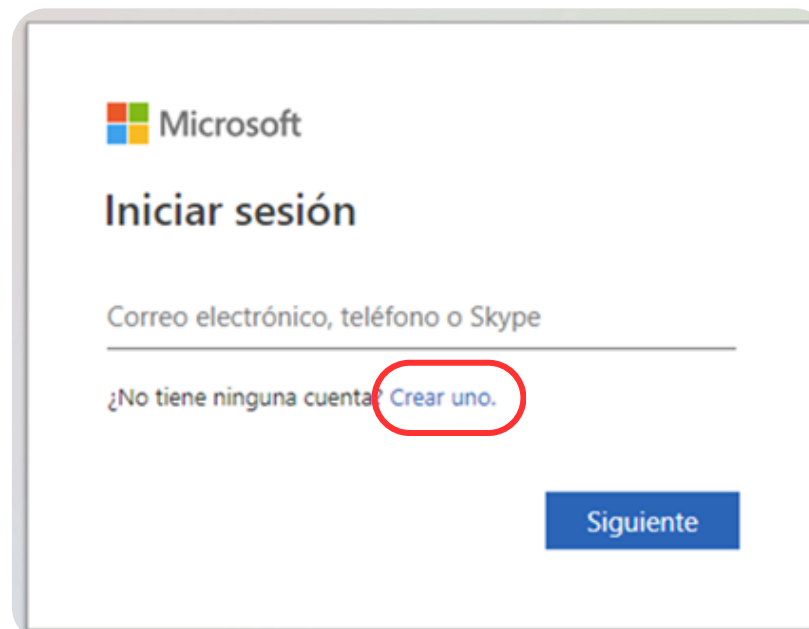
[¿No tiene ninguna cuenta? Crear uno.](#)

Siguiete

IMPORTANTE:

- Si **dispones** de una cuenta de **Hotmail** o **Outlook** podrás **iniciar sesión** para acceder a la aplicación.
- En caso contrario, deberás **crear un cuenta** con tu correo electrónico **Gmail** o **similares**.

¿Cómo puedo crear una cuenta?



Microsoft

Iniciar sesión

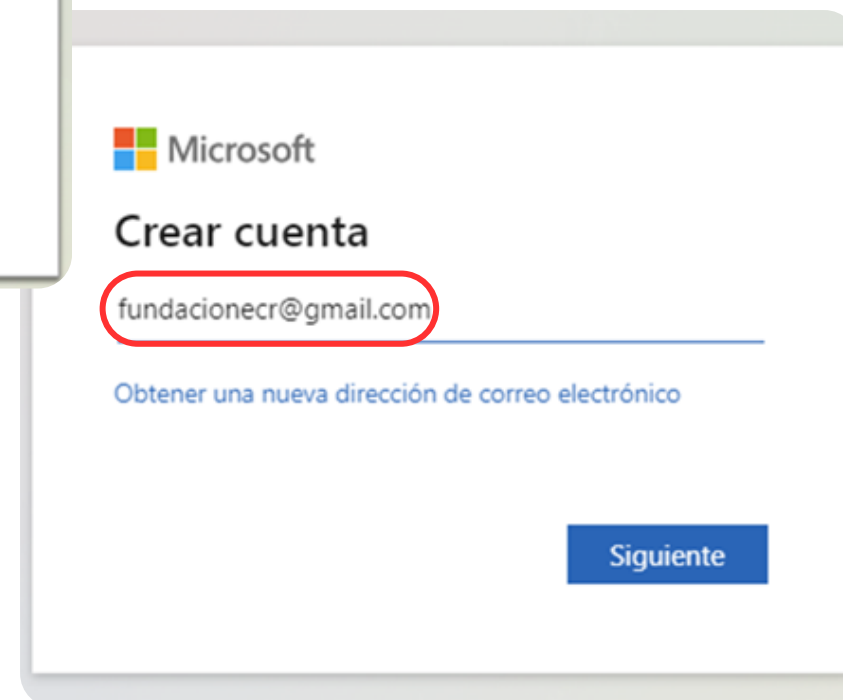
Correo electrónico, teléfono o Skype

¿No tiene ninguna cuenta? [Crear uno.](#)

Siguiete

Indica la dirección de **correo electrónico que utilices habitualmente.**

(En los siguientes pasos, tendrás que crear una contraseña y cumplimentar algunos datos de contacto)



Microsoft

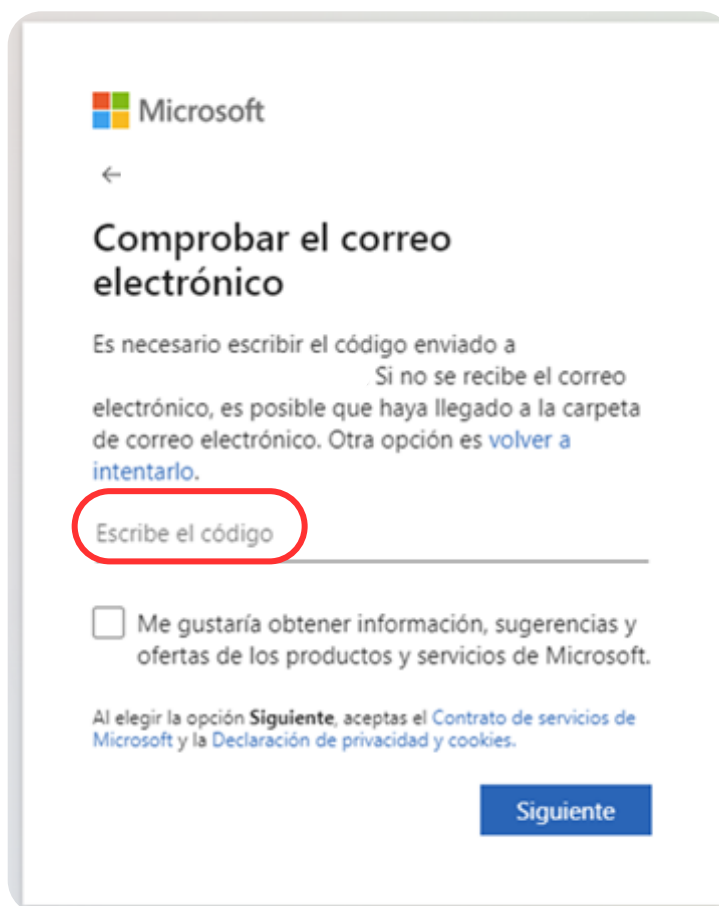
Crear cuenta

[fundacionecr@gmail.com](#)

Obtener una nueva dirección de correo electrónico

Siguiete

Para finalizar, deberás indicar el **código de verificación** que has recibido en tu **correo electrónico**. Llegados a este punto, habrás creado tu cuenta para acceder posteriormente a la aplicación.



Microsoft

←

Comprobar el correo electrónico

Es necesario escribir el código enviado a [tu correo electrónico](#). Si no se recibe el correo electrónico, es posible que haya llegado a la carpeta de correo electrónico. Otra opción es [volver a intentarlo](#).

Escribe el código

Me gustaría obtener información, sugerencias y ofertas de los productos y servicios de Microsoft.

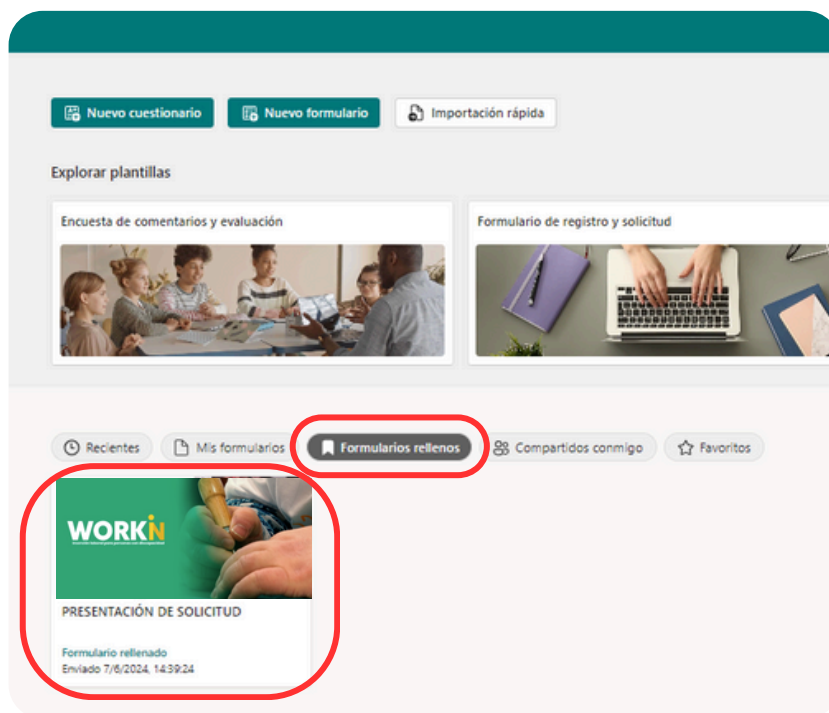
Al elegir la opción **Siguiente**, aceptas el [Contrato de servicios de Microsoft](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

Siguiente

¿Cómo puedo acceder a la aplicación para editar mi respuesta?

Utiliza este enlace siempre que quieras acceder a la aplicación de FORMS para **editar tu respuesta**:

<https://forms.office.com/e/16J7cHCVNm?origin=IprLink>



Al **clickar sobre el formulario**, se abrirá la siguiente ventana. Puedes **clickar en Ver respuesta** para ver los datos que cumplimentaste.

En la pantalla principal, clicando sobre el **botón Formularios rellenos**, encontrarás el formulario de Ayudas Sociales que has cumplimentado.

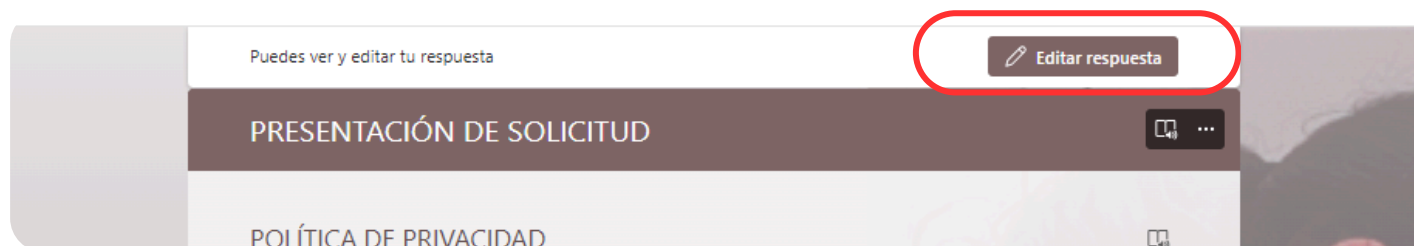


INSCRIPCIÓN

WORKIN. Abierto el plazo de inscripción hasta el 10 de noviembre a las 14:00h.

Ver respuestas

En caso de querer **editarla**, deberás **clickar sobre el botón Editar respuesta**. (No se borrarán los datos que hayas incluido anteriormente en cada uno de los campos)



3

INDICACIONES Y CONSEJOS

- Es **obligatorio** completar todos los datos solicitados. Te aconsejamos que cumplimentes el formulario cuando dispongas de todos los datos que se requieren.
- Se recomienda la lectura de las **Bases de la Convocatoria** disponibles en la web <https://eurocajarural.es>
- Importante **comprobar** que su entidad cumple con los requisitos solicitados en las Bases de la Convocatoria y que si su proyecto resulta seleccionado puede comprometerse a cumplir los requerimientos solicitados para recibir la cuantía del premio.

- Complete los campos con la información solicitada de **forma sencilla, comprensible, breve y objetiva**.
- Importante **marcar los plazos** de ejecución del proyecto y el **presupuesto**.
- Describir de forma clara el **objetivo** principal del proyecto.
- Marcar la **categoría** del proyecto.
- Toda la **información** que se solicita en el formulario es **relevante** para la **valoración del proyecto**. La falta de información puede afectar de forma negativa a la valoración de este.
- **Entregue** el proyecto en el **plazo** y **forma indicados**.
- **No se aceptará información ni documentación fuera de la aplicación**. No obstante, seguiremos atendiendo sus dudas a través del correo electrónico **fundacion@eurocajarural.es**

WORKIN 2025

fundacion@eurocajarural.es

Más información: <http://eurocajarural.es>

